

Số: 49 /THCSTQ

Thịnh Quang, ngày 02 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 Năm học 2019-2020

1. Tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt văn bản:

- Phổ biến đầy đủ và công khai các văn bản trọng tâm sau: (Đăng web và triển khai online)

+ Tiếp tục văn bản số 514/PGDDĐT-THCS ngày 20/2/2020 về việc triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến các môn Sử, Địa, GDCD, Lý, Hóa, Sinh, Tiếng Anh khối 8,9.

+ Tiếp tục văn bản số 742/PGDDĐT-THCS và số 745/SGD-GDPT ngày 11/3/2020 về việc tổ chức dạy học trên truyền hình và hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study; triệu tập giáo viên tham gia dạy học trên truyền hình.

+ Công văn 803/BGDĐT-GDTrH ngày 13/3/2020 về việc điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 (lần 2)

+ Số 769/SGDDĐT-GDPT ngày 13/3/2020 và công văn số 38/PGDDĐT-THCS ngày 16/3/2020 về chỉ đạo, quản lý việc dạy học của giáo viên; học sinh trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid 19;

+ Số 862/SGDDĐT-VP ngày 20/3/2020 về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19

+ Số 925/SGDDĐT-GDPT ngày 25/3/2020 về phổ biến các hướng dẫn khai báo sức khỏe tự nguyện để phòng chống dịch Covid-19

+ Số 967/SGDDĐT-GDPT ngày 27/3/2020 về việc tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19; công văn số 968/SGDDĐT-GDPT ngày 27/3/2020 về việc tổ chức dạy học trực tuyến trong các trường phổ thông.

+ Số 17/PGDDĐT-THCS ngày 28/3/2020 tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường THCS trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch Covid-19, năm học 2019-2020.

+ Số 984/SGDDĐT-VP ngày 30/3/2020 về việc triển khai họp trực tuyến (phần mềm Zoom Meeting)

~~- Xây dựng mỗi môn học một chuyên đề dạy học online cấp trường (các môn Toán, Văn, Anh thực hiện chuyên đề trên ứng dụng OML)~~

2. Dạy học trực tuyến, trên truyền hình trong thời gian nghỉ dịch

- Quán triệt tinh thần văn bản 17/PGDDĐT-THCS ngày 28/3/2020 tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường THCS trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch Covid-19, năm học 2019-2020. Tiếp tục quản lý, xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, phát huy tính chủ động, sáng tạo của giáo viên, của chuyên môn tổ nhóm, khắc phục khó khăn, tăng cường ứng dụng CNTT, thống nhất biện pháp phối hợp với CMHS để triển khai dạy học trực tuyến hiệu quả, nề nếp.

- Thống kê số liệu và đánh giá việc giáo viên, học sinh tham gia học tập và ôn tập trên truyền hình, trực tuyến, tham gia diễn đàn, chia sẻ chuyên môn, định kỳ báo cáo số liệu, ghi nhận, đánh giá các cá nhân thực hiện tốt, nhiều đóng góp, có cách làm hay, có tính lan tỏa.



- Nghiêm cấm việc học thêm và dạy thêm dưới mọi hình thức trong điều kiện tập trung chống dịch. Tổ nhóm chuyên môn quan tâm đặc biệt đến học sinh khối 9 theo hướng tiếp tục định hướng “Ôn thi vào lớp 10 THPT theo hình thức 4 môn” trong khi chờ Sở GD-ĐT có quyết định chính thức, có các biện pháp hỗ trợ học sinh gặp khó khăn với mô hình học tập trực tuyến.

- Triển khai sổ ghi đầu bài theo dõi, đánh giá dạy học trực tuyến, định kỳ in và kiểm tra, lưu giữ hồ sơ chuyên môn trong thời kỳ dịch. BGH và tổ trưởng chuyên môn có kế hoạch dự giờ dạy học online của các GV trong trường.

- Xây dựng KH dạy học theo định hướng giảm tải của Bộ GD – ĐT. Tổ nhóm chuyên môn sinh hoạt online định kỳ theo đúng kế hoạch, ghi chép sổ nhóm đầy đủ.

3. Công tác phòng dịch, y tế học đường, ATTH, quản lý CSVC:

- Thường xuyên cập nhật, triển khai mọi chỉ đạo của các cấp về công tác phòng dịch. Duy trì hình thức báo cáo hàng ngày qua Zalo của Hiệu trưởng với Lãnh đạo phòng GD để tiếp nhận những chỉ đạo hỏa tốc, thông tin nhanh về tình hình chống dịch và mọi vấn đề liên quan đến quản lý nhà trường, sức khỏe của CBQL, GV, HS.

- Tập huấn cho giáo viên đầy đủ thông tin, khuyến cáo từ ban chỉ đạo và cơ quan y tế, tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng dịch mùa hè, vệ sinh môi trường, tham gia công tác hiến máu nhân đạo theo chỉ tiêu được giao.

- Đảm bảo khung cảnh sư phạm, CSVC, an toàn cổng trường, vệ sinh lao động khử khuẩn; công tác phòng cháy, chữa cháy tại các trường học. Duy trì nghiêm việc không tổ chức trông giữ các phương tiện giao thông trong khuôn viên trường học. Không để người ngoài vào trường.

4. Công tác chủ nhiệm và phối hợp với cha mẹ học sinh

- Thống nhất với CMHS về khung giờ, thời khóa biểu dạy học trực tuyến, thời gian biểu học tập của học sinh khoa học, phù hợp, hiệu quả, có sự quan tâm chặt chẽ từ phía CMHS. Phối hợp với UBND phường Thịnh Quang và phường Ngã Tư Sở tuyên truyền để cha mẹ học sinh quan tâm, tạo điều kiện để học sinh có đủ điều kiện cơ sở vật chất tham gia học online hiệu quả.

- Duy trì kênh liên lạc, biện pháp vào cuộc của phụ huynh để thông tin từ nhà trường, việc dạy và học hiệu quả, khoa học, không quá tải, tránh việc học sinh lạm dụng thiết bị quá mức gây ảnh hưởng sức khỏe.

- Liên tục nắm bắt phản hồi của CMHS về học tập và chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

5. Công tác khác KĐCL- Trường CQG

- Tiếp tục rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ báo cáo tự đánh giá theo thông tư 18/ BGD, tranh thủ sự hỗ trợ của Phòng GD, UBND quận, các đồng chí kiểm định viên của quận để hoàn thành các tiêu chuẩn, tiêu chí theo yêu cầu.

- Công tác tự kiểm định chất lượng nhà trường: tiếp tục phối hợp với Viettel cập nhật hồ sơ vào phần mềm kiểm định chất lượng nhà trường năm 2020.

6. Công tác quản lý

- *Chuyên đề quản lý tháng “xây dựng kế hoạch quản lý GV, HS dạy và học, hội họp trực tuyến”*

- Thực hiện đúng quy định ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4 & 1/5.

- Công tác tuyển sinh năm học 2019-2020: phối hợp với UBND phường Thịnh Quang và phường Ngã Tư Sở hoàn thành khảo sát số HS các độ tuổi tuyển sinh đầu cấp lớp 6.

- Cải cách thủ tục hành chính GD-ĐT: Tăng cường Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý.



- Đón thanh - tra đột xuất của các cấp về chống dịch, quản lý chuyên môn, dạy học trực tuyến, quản lý chất lượng giáo dục.

- Quan tâm công tác thi đua, phát hiện gương người tốt việc tốt, các danh hiệu thi đua tập thể, kết hợp chuẩn bị tổng kết 5 năm cuộc vận động NTVH-NGMM-HSTL

Thông tin báo cáo:

- Thực hiện tốt kế hoạch tăng cường công tác truyền thông của ngành và đơn vị, chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, kịp thời, chính xác. Báo cáo các vấn đề bất thường đối với nhà trường (nếu có).

- Gửi kế hoạch tháng 4/2020 của các trường THCS qua đường mạng (bản scan đầu đũa) trước ngày 5/4/2020 (đ/c Luyện)

- Báo cáo tháng 4 (25/4 – đ/c An)

- Báo cáo gương người tốt việc tốt ngày 15 hàng tháng (đ/c Tân)

Đề nghị đ/c Phó Hiệu trưởng, các đ/c TTCM, CTCĐ nhà trường căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2020 của tổ nhóm chuyên môn và các đoàn thể cụ thể, tổ chức họp tổ nhóm trực tuyến, chỉ đạo triển khai thực hiện tới từng cán bộ GV, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra đạt kết quả và báo cáo Hiệu trưởng vào cuối tháng công tác./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT, Phòng NV (để báo cáo);
- đ/c Phó Hiệu trưởng, TTCM, CTCĐ (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Yến

