

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 /2020 Năm học 2019-2020

### I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

#### 1. Tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt văn bản

- Tiếp tục thực hiện tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và nghiêm túc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng chính phủ.

- Tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản lý, giáo viên về sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học trực tuyến hiệu quả phục vụ dạy học trong mùa dịch, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy trực tuyến và trực tiếp trong nhà trường.

- Sau phát hành, tập huấn phổ biến tới GVCN, HS cuốn *Những điều cần biết về Xét tốt nghiệp THCS và Tuyển sinh vào lớp 10 THPT*; nhà trường tập huấn quy chế và nghiệp vụ thi cho CBQL-GV tham gia các HD thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh và xét tốt nghiệp, công tác Phổ cập giáo dục năm 2020 cho cán bộ làm công tác dữ liệu nhà trường theo lịch của Sở, Phòng GD.

- **Triển khai cụ thể, đầy đủ, công khai các văn bản chỉ đạo chống dịch, hoàn thành nhiệm vụ học kỳ 2 và trọng tâm cuối năm học đặc biệt chú ý các văn bản sau:**

+ Chỉ thị 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng chính phủ và Chỉ thị 07/CT-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

+ Quyết định 1520/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của UBND Thành phố về sửa đổi Khoản 3, Khoản 4, Khoản 5 và Khoản 7 Điều 1 QĐ số 3951/QĐ- UBND ngày 23/7/2019 về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2019-2020.

+ Quyết định số 1612/QĐ- UBND ngày 17/4/2020 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2020-2021.

+ Văn bản số 1076/SGDDĐT-GDPT ngày 05/4/2020 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học HKII, năm học 2019-2020, Công văn số 1360/BGDĐT- GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020.

+ Tiếp tục văn bản về việc triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến khối 8,9 Hanoi Study; tổ chức dạy học trên truyền hình và quản lý dạy học trực tuyến.

+ Văn bản về tổ chức các hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan kỷ niệm 45 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; 134 năm ngày Quốc tế lao động; 67 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ; 130 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

#### 2. Thực hiện chương trình Học kỳ II

- Thực hiện biên chế năm học theo khung thời gian điều chỉnh theo Quyết định 1520/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 về việc điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020, thực hiện điều chỉnh chương trình học kỳ II năm học 2019-2020 để đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục và kết thúc năm học. (Ngày bắt đầu HKII 30/12/2019, kết thúc HKII 10/7/2020, kết thúc năm học 14/7/2020)

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học, quy chế đánh giá, các quy định và quy chế chuyên môn của cấp học, môn học và theo tinh thần công văn số 1113/BGD-GDTrH ngày 30/3/2020; 1076/SGDDĐT-GDPT ngày 05/4/2020 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học HKII, số 1360/BGDĐT- GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020.

- Không kiểm tra đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo công văn 5842/BGD-GDTrH ngày 1/9/2011 và các nội dung “ Không dạy- Không làm- Không thực hiện- Khuyến khích học sinh tự học, tự đọc” ngày 30/3/2020 của Bộ GD&ĐT, đồng thời tiếp tục thực hiện công văn 4612/BGDĐT- GDTrH ngày 3/10/2017 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh từ năm 2017-2018.

### **2.1. Dạy và học đối với học sinh trở lại hoặc chưa trở lại trường:**

- Tiếp tục điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng khối lớp và kịch bản chống dịch. Ưu tiên bố trí tập trung cao nhất các môn thi cho học sinh khối 9 và kết hợp dạy học trực tuyến trong điều kiện chống dịch.

- Đón học sinh trở lại trường sau nghỉ dịch, thực hiện các phương án, kịch bản trở lại học bình thường đảm bảo quy định về khuyến cáo y tế, an toàn phòng dịch, công tác vệ sinh khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế, phòng cách ly, giảm, giãn số học sinh trong lớp, bố trí lịch giờ, kết hợp học trực tuyến, bố trí đo thân nhiệt, tăng cường vòi rửa tay, đảm bảo cách ly...( kịch bản gửi email về Phòng GD trong ngày 2/5/2020)

- Ngay khi học sinh từng khối trở lại trường, tổ chức giám sát, rà soát chương trình, đánh giá công nhận kiến thức và kết quả học tập, rèn luyện, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực vì quyền lợi của học sinh. Tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đối với những học sinh còn hạn chế trong việc học qua Internet và qua truyền hình và tự học, tự rèn luyện của HS.

- Đối với Khối 9: ưu tiên, hỗ trợ, động viên giáo viên, học sinh khối 9, phát huy việc tổ chức ôn tập cho học sinh qua phần mềm Hanoi Study, chuẩn bị cho thi vào lớp 10 THPT với 3 môn Toán- Văn- Anh ( 17,18/7/2020) phải đảm bảo nội dung kiến thức do tổ nhóm chuyên môn xây dựng, giám hiệu phê duyệt. Giai đoạn ôn tập trước khi hoàn thành chương trình khối 9 không làm ảnh hưởng chương trình chính khóa, sau khi hoàn thành thành chương trình, GVCN thống nhất với GVBM bố trí, thống nhất với phụ huynh, tổ chức hiệu quả đối với các môn thi, đảm bảo không quá tải. Khối 9 kiểm tra HK2 các môn vào tuần 4 tháng 5.

#### **- Các cuộc thi:**

+ Chủ động triển khai kế hoạch giáo dục HKII, linh hoạt kết hợp dạy học trực tuyến đảm bảo TKB khoa học, chủ động tổ chức thi cuối học kỳ II (Phòng GD không tổ chức kiểm tra đề chung đối với Văn, Toán, Anh khối 9 như theo theo kế hoạch đầu năm).

+ Dừng thi Olympic tài năng trẻ khối 7,8 cấp quận (khuyến khích các Cụm trường lựa chọn phát hiện và xây dựng mô hình bồi dưỡng hs trực tuyến đầu năm học 2020-2021 để tạo nguồn học sinh giỏi dự thi cấp quận).

+ Trong điều kiện dịch kéo dài, tiếp tục chờ văn bản và thông báo chính thức của Sở về việc cho dừng các cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố môn Lý- Anh- Sinh, dừng thi chung khảo Olympic tiếng Anh cấp TP, dừng khảo sát đầu ra môn Anh do Sở tổ chức.

- Triển khai cuộc thi Toán trực tuyến quốc tế Bricsmath (22/4-30/10/2020), thi sản phẩm Elearning (nộp PGD 5, 6/5)

- Linh hoạt trong triển khai dạy tự chọn HKII theo chủ đề thay thế các môn học tự chọn ngoại ngữ 2, học nghề, tin học tự chọn trong điều kiện không tổ chức được các đề án liên kết, học nghề trong suốt thời gian nghỉ dịch vừa qua.

- Tăng cường công tác chủ nhiệm trong triển khai quy trình đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh, khen thưởng, thi đua lớp. Phát huy vai trò GV khối 9 trong tham mưu, tư vấn cho HS, CMHS đăng ký dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ vào lớp 10, thi chuyên, tuyển thẳng...

## **2.2 Dạy học trực tuyến**

- Quán triệt tinh thần tiếp tục giải pháp dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian khắc phục khó khăn do dịch gây ra, phát huy tính chủ động, sáng tạo của giáo viên, của chuyên môn tổ nhóm, tăng cường ứng dụng CNTT, thống nhất biện pháp phối hợp với CMHS để triển khai dạy học trực tuyến hiệu quả, khoa học.

- Tiếp tục dạy học trực tuyến đối với học sinh khối 6, 7, 8 ở một số môn (có hướng dẫn riêng)

## **3. Chào cờ, sinh hoạt tập thể, văn nghệ, TDTT, Đoàn đội:**

- Hạn chế tối đa việc tập trung đông cho SHTT, biểu diễn văn nghệ, TDTT để đảm bảo phòng dịch, không tổ chức chào cờ toàn trường mà triển khai tại các lớp học để đảm bảo giãn cách, tích hợp lồng ghép tuyên truyền phổ biến các nội dung giáo dục,

- Lồng ghép giáo dục truyền thống nhân kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4, ngày Quốc tế lao động 1/5, kỷ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5. Trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan kỷ niệm 130 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Hoạt động Đội theo Chủ điểm “ Mừng sinh nhật Bác, tự hào truyền thống Đội”. Hưởng ứng cuộc thi “ Bác Hồ với thiếu nhi- Thiếu nhi với Bác Hồ” từ 15/4 - 30/6

## **4. Công tác phòng dịch, y tế học đường, ATTH, quản lý CSVC:**

- Tổ chức làm tổng vệ sinh, khử khuẩn an toàn trước ngày hs đến trường (3/5), đón cơ quan y tế đến khử khuẩn 2/5

- Xây dựng kịch bản cụ thể cho công tác phòng, chống dịch. Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, mưa lũ, ngập. Không tổ chức căng tin, học sinh thực hiện tốt quy định đeo khẩu trang, giãn cách, khai báo y tế, hướng dẫn học sinh mang bình nước uống cá nhân trong sinh hoạt học tập tại trường. Thực hiện truyền thông “ Rèn kỹ năng sống, phòng chống đuối nước cho HS”

- Thường xuyên cập nhật triển khai mọi chỉ đạo của các cấp về công tác phòng dịch. Duy trì hình thức báo cáo hàng ngày qua Zalo của Hiệu trưởng với Lãnh đạo phòng GD để tiếp nhận những chỉ đạo hỏa tốc, thông tin nhanh về tình hình chống dịch và mọi vấn đề liên quan đến quản lý nhà trường, sức khỏe của CBQL, GV, HS.

- Các trường tập huấn lại cho giáo viên đầy đủ thông tin, khuyến cáo từ ban chỉ đạo và cơ quan y tế, tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng dịch mùa hè, vệ sinh môi trường, tham gia công tác hiến máu nhân đạo theo chỉ tiêu được giao.

- Đảm bảo khung cảnh sư phạm, CSVC, an toàn cổng trường, vệ sinh lao động khử khuẩn; công tác phòng cháy, chữa cháy tại các trường học. Duy trì nghiêm việc không tổ chức trông giữ các phương tiện giao thông trong khuôn viên trường học không để người ngoài vào trường. Tổng vệ sinh trường, lớp, cửa kính, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè, Covid -19. Tham gia hiến máu theo lịch quận.

- Quan tâm công tác y tế học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống các loại dịch bệnh, giữ vệ sinh môi trường, xây dựng trường học an toàn. Phối hợp với cơ quan an ninh triển khai kế hoạch đánh giá bạo lực học đường và vi phạm pháp luật.

## **5. Công tác chủ nhiệm và phối hợp với cha mẹ học sinh**

- Tiếp tục thống nhất với CMHS về thời khóa biểu, thời gian biểu học tập của học sinh khoa học, phù hợp, hiệu quả, có sự quan tâm chặt chẽ từ phía CMHS để hướng dẫn học sinh kỹ năng tự học, tự rèn luyện.

- Duy trì kênh liên lạc, biện pháp vào cuộc của phụ huynh để thông tin từ nhà trường, việc dạy và học hiệu quả, khoa học, không quá tải, tránh việc học sinh lạm dụng thiết bị quá mức gây ảnh hưởng sức khỏe.

- Liên tục nắm bắt phản hồi của CMHS về học tập của học sinh và công tác chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

## **6. Công tác quản lý**

- Chuyên đề quản lý tháng “triển khai hoạt động dạy và học, các hoạt động trong nhà trường an toàn trong điều kiện phòng, chống dịch ”

- Thực hiện đúng quy định ngày 30/4 & 1/5. Phân công trực theo quy định

- Công tác tuyển sinh năm học 2020-2021: hoàn thành khảo sát số HS các độ tuổi tuyển sinh đầu cấp lớp 6 . Thực hiện đúng kế hoạch và lịch trình của Phòng GD&ĐT quận.

- Cải cách thủ tục hành chính GD-ĐT: Tăng cường Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý. Tăng cường hạ tầng CSVC, Webcam, loa, mic phục vụ hình thức dạy học, hội họp trực tuyến, lựa chọn đơn vị hỗ trợ phần mềm có hiệu quả.

- Đón thanh -kiểm tra đột xuất của các cấp về chống dịch, quản lý chuyên môn, dạy học trực tuyến, quản lý chất lượng giáo dục.

- Quan tâm công tác thi đua, phát hiện gương người tốt việc tốt, các danh hiệu thi đua tập thể, kết hợp chuẩn bị tổng kết 5 năm cuộc vận động NTVH-NGMM-HSTL.

- Thực hiện tốt quy định về nghỉ các ngày lễ, treo cờ theo đúng quy định; tổ chức chu đáo việc trực và kiểm tra các điều kiện an ninh, an toàn, PCCC, phân công trực tại đơn vị trong các ngày nghỉ lễ.

- Triển khai tốt việc rà soát nhu cầu đầu tư năm 2020 theo yêu cầu của UBND để chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới và tuyển sinh đầu cấp 2020-2021 của trường.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh 2020-2021 của nhà trường. Phòng GD duyệt KH tuyển sinh đầu cấp và giao chỉ tiêu các trường. Thực hiện tốt các yêu cầu lưu giữ hồ sơ sau thanh tra, kiểm tra. Phòng GD-ĐT kiểm tra chuyên ngành và chuyên đề quản lý các nhà trường.

- Quản lý hồ sơ THCS, công tác quản lý triển khai phòng dịch, dạy học, lưu giữ đúng quy định các hồ sơ pháp lý về kết quả học lực, hạnh kiểm, chuyên cần của học sinh, thực hiện nghiêm quy chế quản lý và sử dụng sổ liên lạc điện tử, phần mềm quản lý điểm.

- Công tác PCGD-XMC: phối hợp với phường trên địa bàn xây dựng và triển khai KH năm 2020 đã được quận triển khai, phổ biến và tập huấn.

- Chuẩn bị đón Đánh giá ngoài KĐCL-công nhận CQG chủ động rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ báo cáo tự đánh giá theo thông tư 18/ BGD, tranh thủ sự hỗ trợ của Phòng GD, UBND quận, các đồng chí kiểm định viên của quận để hoàn thành các tiêu chuẩn, tiêu chí yêu cầu.

### **Thông tin báo cáo:**

- Thực hiện tốt kế hoạch tăng cường công tác truyền thông của ngành và đơn vị, chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, kịp thời, chính xác. Báo cáo PGD các vấn đề bất thường đối của nhà trường (nếu có).

- Kịch bản quản lý dạy học và các hoạt động giáo dục khi đón học sinh trở lại trường (2/5)

- Gửi kế hoạch tháng 5/2020 của các trường THCS qua đường mạng (bằng scan dấu đỏ) trước ngày 8/5/2020

- Báo cáo tháng 5 (25/5)

- Báo cáo gương người tốt việc tốt ngày 15 hàng tháng

Đề nghị đồng chí Phó Hiệu trưởng, các đồng chí Tổ trưởng CM, đ/c CTCĐ căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2020 cụ thể, tổ chức giao ban nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra đạt kết quả và báo cáo Hiệu trưởng vào cuối tháng công tác./.

**Nơi nhận:**

- Phòng NV, PGD (để báo cáo);
- Phó HT, TTCM, CTCĐ (để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Hải Yên**